



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
«ERASMO da ROTTERDAM»**

Ambito territoriale TO04 – NICHELINO (TO) Via XXV Aprile, 139-Tel.011.621968 -  
6800780 E-mail: [TOIS03600A@istruzione.it](mailto:TOIS03600A@istruzione.it) – [TOIS03600A@PEC.istruzione.it](mailto:TOIS03600A@PEC.istruzione.it)  
Internet: [www.erasmonichelino.edu.it](http://www.erasmonichelino.edu.it) codice fiscale 94014520012



I.I.S.S. - "ERASMO DA ROTTERDAM"-NICHELINO  
Prot. 0000626 del 04/02/2019  
04-05 (Uscita)

Ai docenti dell'IIS Erasmo da Rotterdam  
All'Albo  
Al sito web istituzionale

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base**

## **SELEZIONE TUTOR**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base di cui all’oggetto;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e

*ambientanti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il progetto/candidatura n. 47763 del 11/05/2017 presentato in risposta all'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

**VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.0037846.07-12-2017 - **Approvazione e pubblicazione graduatorie dei progetti;**

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID.0038452.29-12-2017 – **Autorizzazione progetti;**

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 di autorizzazione del Progetto ed il relativo finanziamento di € 41.256,00;

**VISTO** il proprio provvedimento Prot. n. 551/04-05 del 05/02/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del suddetto finanziamento;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 54 bis del 05/02/2018 di presa d'atto del suddetto provvedimento del Dirigente scolastico;

**VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti del 27/09/2018 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor;

**VISTA** la delibera n. 81 del 30/10/2019 del Consiglio di Istituto con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor;

**CONSIDERATO** che il percorso formativo di cui al progetto “**10.2.2A-FSEPON-PI-2017-197**” prevede l'individuazione di n. 1 TUTOR per ogni modulo da reclutare tra i docenti interni,

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** D. lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018

**EMANA**

**il presente avviso interno, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire i TUTOR in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati compresi nel progetto**

Tipologia modulo	Titolo
<b>MATEMATICA</b>	MATLAB 1
<b>MATEMATICA</b>	MATLAB 2
<b>MATEMATICA</b>	MATLAB SUPERIORI 1
<b>MATEMATICA</b>	MATLAB SUPERIORI 2
<b>MATEMATICA</b>	MATLAB 1BIS
<b>LINGUA STRANIERA</b>	LINGUA MADRE E LINGUA FRANCESE 1
<b>LINGUA STRANIERA</b>	RECUPERARE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA ( INGLESE )
<b>LINGUA STRANIERA</b>	LINGUA MADRE E LINGUA FRANCESE 2

In esito alla selezione saranno pertanto individuati:

- 5 tutor per i 5 moduli di Matematica (1/modulo)
- 2 tutor per i 2 moduli lingua madre e lingua francese
- 1 tutor per il modulo di lingua inglese

Ogni candidato potrà presentare la **candidatura per una tipologia di modulo**, (crocettare nella tabella sottostante):

Tipologia modulo	<i>crocettare</i>
<b>MATEMATICA</b>	
<b>MATLAB 1</b>	
<b>MATLAB 2</b>	
<b>MATLAB SUPER 1</b>	
<b>MATLAB SUPER 2</b>	
<b>MATLAB 1 bis</b>	
<b>LINGUA FRANCESE</b>	
<b>LINGUA MADRE E LINGUA FRANCESE 1</b>	
<b>LINGUA MADRE E LINGUA FRANCESE 2</b>	
<b>LINGUA INGLESE</b>	
<b>RECUPERARE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA ( Inglese )</b>	

Ad ogni candidato sarà assegnato, nell'ambito della rispettiva tipologia, l'incarico per 1 solo modulo.

Qualora il numero delle candidature fosse inferiore al fabbisogno sarà data ai candidati, interpellati in ordine di graduatoria, la facoltà di ricoprire l'incarico anche per un secondo modulo.

### **PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività si svolgeranno con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2018/19 in orario extracurriculare con lezioni di 2-3 ore ciascuna.

### **MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

#### **Funzioni e compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti. Deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- registrare giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza;
- collaborare attivamente con il Referente per la valutazione durante i monitoraggi previsti.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

## **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso orario massimo per l'attività di Tutor (n. ore 30/modulo) è stabilito in € **30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il trattamento economico, previsto dal Piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.I.S. "Erasmus da Rotterdam" – via XXV aprile, 139 – 10042 Nichelino (TO), mediante consegna a mano alla Segreteria del personale **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 febbraio 2019**. In alternativa la domanda potrà essere presentata tramite invio all'indirizzo [TOIS03600A@pec.istruzione.it](mailto:TOIS03600A@pec.istruzione.it) che dovrà pervenire entro la stessa data.

Dovrà espressamente indicata la dicitura **"BASIC LABORATORY SKILLS" 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-197 - CUP D19H17000020006 – Selezione Tutor**

La domanda, esclusivamente e a pena di esclusione, dovrà essere redatta ai sensi del DPR 445/2000 compilando l'**ALLEGATO A** e dovrà essere accompagnata da:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione da compilare a cura del richiedente (**ALLEGATO B**)

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (**ALLEGATO C**).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

## **CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata ad opera di apposita Commissione di valutazione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

La graduatoria sarà redatta sulla base dell'apposita griglia di valutazione. Il tutor selezionato in caso di impedimento, durante la realizzazione del modulo, potrà essere sostituito dal successivo in graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta pienamente corrispondente alle richieste inserite per il modulo/ i moduli del presente bando per i quali si intende concorrere.

Si prenderanno in considerazione i seguenti titoli:

### **A. TITOLI DI ACCESSO ( PRE REQUISITO OBBLIGATORIO)**

Laurea magistrale o a ciclo unico

## B. TITOLI ED ESPERIENZE

INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea in discipline affini ai contenuti del modulo (20 punti)	20 punti
Laurea in altre discipline (10 punti)	10 punti
Punteggio di laurea pari o superiore a 100 (10 punti)	10 punti
Punteggio di laurea compreso tra 95 e 99 ( 5 punti)	5 punti
Anni di insegnamento di ruolo in una disciplina affine ai contenuti del modulo (punti 1.00 per anno)	20 punti
Anni di insegnamento di ruolo in una disciplina affine ai contenuti del modulo (punti 0.50 per anno)	5 punti
Possesso di competenze digitali acquisite tramite partecipazione ad attività formative certificate per almeno 4 ore (punti 1.00 per attività)	10 punti
Pubblicazioni di settore (2 punti per pubblicazione)	10 punti
Pregressa esperienza come tutor in altri PON (2 punti per PON)	10 punti
<b>TOTALE</b>	100 punti

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

La Commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

### ESCLUSIONE

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- Sprovviste della firma in originale
- Sprovviste del curriculum vitae europeo
- Sprovviste della scheda di autovalutazione

### MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE ED IMPUGNATIVA

L'I.I.S. Erasmo da Rotterdam provvederà a pubblicare il presente avviso su proprio sito ufficiale [www.erasmonichelino.edu.it](http://www.erasmonichelino.edu.it) in Albo pretorio e Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di gara e contratti

Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria sarà pubblicata con circolare interna e sul proprio sito entro il giorno 1 febbraio 2019. Avverso alla graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 e dal D.M. 60/96 art. 3 co 3 sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'I.I.S. Erasmo da Rotterdam di Nichelino (TO) dott.ssa Maria Vittoria Bossolasco.

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO Ue 2016/679

Ai sensi del Reg.to UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il Responsabile del trattamento dati è il Direttore sei servizi generali

amministrativi rag. Anna Rita Di Paola.

Il contraente può esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Reg.to UE 2016/679.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l' I.I.S. Erasmo da Rotterdam contattando il Direttore dei Servizi generali amministrativi rag. Anna Rita Di Paola.

Allegati:

- ALLEGATO A - Modulo istanza di partecipazione
- ALLEGATO B - Scheda autovalutazione titoli
- ALLEGATO C – Informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vittoria Bossolasco  
*Firmato digitalmente*